

Finanzmensch für gemeinwohlorientiertes Unternehmen in der Schanze gesucht

STATTBAU HAMBURG Stadtentwicklungsgesellschaft mbH entwickelt, plant und begleitet Bauvorhaben für Wohnprojekte und Baugemeinschaften sowie für soziale und kulturelle Bauverantwortliche. Wir bieten außerdem Planungsleistungen im Bereich der Energieberatung an und koordinieren in der gemeinnützigen Tochtergesellschaft den Aufbau von Wohnpflegeformen und unterstützen die Mitwirkung von Bewohner*innen in Wohnpflegeformen. Wir sind eine bunte Mischung aus Architekt*innen und Stadtplaner*innen, Menschen mit kaufmännischer Ausbildung, Geograf*innen und Fachleuten aus Sozial- und Ingenieurwissenschaften und bearbeiten unsere spannenden Projekte in flachen Hierarchien mit viel Gestaltungsspielraum!

Wir brauchen **ab dem 01.12.2022** oder später eine erfahrene Person, die sich dafür begeistern kann, die kaufmännischen Aufgaben bei STATTBAU engagiert und strukturiert zu verwalten.

Wir suchen eine Person, die:

- sich in der Finanzbuchhaltung zu Hause fühlt und gerne mit Zahlen hantiert,
- sich mit Zuwendungsrecht auskennt und Verwendungsnachweise gut strukturieren kann,
- Spaß daran hat, gemeinsam mit den Teams und der Geschäftsführung die kaufmännischen Prozesse und die Schnittstellen zu steuern, zu optimieren und zu digitalisieren,
- sich nicht zu schade ist auch angrenzende (Verwaltungs-)Aufgaben zu übernehmen und gerne als Verwaltungsteam mit der Geschäftsführung, der Treuhandbuchhaltung und unserem Office-Management zusammenarbeitet.

Wir freuen uns, wenn du:

- Erfahrungen in diesen Aufgaben mitbringst – egal ob du eine kaufmännische / betriebswirtschaftliche Ausbildung oder in einem anderen Bereich Erfahrungen gesammelt hast,
- einen routinierten Umgang mit Excel und Finanzsoftware hast und für den Jahresabschluss gerne alles vorbereitest und sortierst, sowohl für die GmbH als auch für die gemeinnützige Tochtergesellschaft,
- IT affin bist, Digitalisierung als eine spannende Herausforderung siehst und idealerweise schon mal mit einem DMS gearbeitet hast,
- sowohl das Ganze im Blick hast als auch strukturiert und zuverlässig im Detail agierst.

Wir bieten dir:

- einen spannenden Arbeitsplatz in attraktiven Büroräumen im Herzen der Schanze,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (ca. 30 Stunden),
- eine außergewöhnliche Arbeitsatmosphäre mit einer flachen Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen,
- selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum und ein freundschaftliches Miteinander in einem lebhaften, engagierten und interessanten Team mit gemeinsamen Events und Aktivitäten.

Außerdem zahlen wir ein angemessenes Gehalt und einen Zuschuss zum HVV-Abo, zum Bike/E-Bike-Leasing oder eine Fahrradinspektionspauschale. Bei uns hast du 30 Tage Urlaub und einen Anspruch auf mindestens 5 Tage Fortbildung. Du kannst nach der Probezeit den 20 %igen Zuschuss zur Altersvorsorge in Anspruch nehmen und auf ein Arbeitszeitkonto „einzahlen“. Und nach Absprache ist ein flexibles und mobiles Arbeiten möglich.



Wenn es dir Spaß in einem gemeinwohlorientierten Unternehmen mit einem bunten und engagierten Team zu arbeiten und es dich begeistert, den Finanzbereich zu managen, freuen wir uns über deine Bewerbung **ausschließlich** per **E-Mail** mit dem Betreff „Finanzmensch“ an: bewerbung@stattbau-hamburg.de Wenn du Fragen hast, kannst du dich gerne an Alexandra Bossen 040 – 432942 – 12 oder a.bossen@stattbau-hamburg.de wenden.