

Finanz-Allrounder*in für engagiertes Unternehmen in der Schanze gesucht

STATTBAU HAMBURG entwickelt, plant und begleitet Bauvorhaben für Wohnprojekte und Baugemeinschaften sowie für soziale und kulturelle Bauverantwortliche. Wir sind eine bunte Mischung aus Architekt*innen und Stadtplaner*innen, Menschen mit kaufmännischer Ausbildung, Geograf*innen und Fachleuten aus Sozial- und Ingenieurwissenschaften und bearbeiten unsere spannenden Projekte in flachen Hierarchien mit viel Gestaltungsspielraum!

Uns fehlt aber bisher noch eine erfahrene und engagierte Person, die sich dafür begeistern kann, die kaufmännischen Fäden in die Hand zu nehmen und die STATTBAU **ab dem 01.03.2022** oder früher zu unterstützen.

Wir suchen eine Person suchen, die:

- sich einen Überblick über alle kaufmännischen Prozesse im Unternehmen verschafft, diese koordiniert und steuert,
- Spaß daran hat, gemeinsam mit den Teams und der Geschäftsführung die kaufmännischen Prozesse und die Schnittstellen zu optimieren und zu digitalisieren und
- sich nicht zu schade ist auch angrenzende (Verwaltungs-) Aufgaben zu übernehmen und gerne als Verwaltungsteam mit der Geschäftsführung, der Finanzbuchhaltung und unserem Office-Management zusammenarbeitet.

In unserem Unternehmen mit aktuell 22 Mitarbeitenden brauchen wir einen Menschen, der sich sowohl in die Koordination treuhänderisch verwalteter Bauprojekte (Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Finanzierungskonzepte, Kostencontrolling, Verträge, Jahresabschlussrechnungen) als auch in die Bewirtschaftung öffentlicher Mittel einarbeitet und diese eigenverantwortlich übernimmt. Dazu kommen „typische“ Finanzaufgaben wie:

- Verantwortung und Steuerung der Finanzbuchhaltung und des Rechnungswesens
- Finanzplanung und –controlling
- Vorbereitung Jahresabschluss und Ansprechperson für Banken, Wirtschafts- und Betriebsprüfer, Steuerberater

Wir freuen uns, wenn du:

- Erfahrungen in diesen Aufgaben mitbringst – egal ob du eine kaufmännische und betriebswirtschaftliche Ausbildung oder in einem anderen Bereich Erfahrungen gesammelt hast,
- die Bereitschaft hast und es dir Spaß macht, die kaufmännischen Fäden in die Hand zu nehmen und gemeinsam mit den Teams proaktiv Änderungen auf den Weg zu bringen,
- einen routinierten Umgang mit Excel und Finanzsoftware hast, IT affin bist und Digitalisierung als eine spannende Herausforderung siehst und
- sowohl das Ganze im Blick hast als auch strukturiert und zuverlässig im Detail agierst.

Wir bieten dir:

- einen spannenden Arbeitsplatz in attraktiven Büroräumen im Herzen der Schanze,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit (mindestens 28 Stunden),
- eine außergewöhnliche Arbeitsatmosphäre mit einer flachen Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen,
- selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum und ein freundschaftliches Miteinander in einem lebhaften, engagierten und interessanten Team mit gemeinsamen Events und Aktivitäten.

Außerdem zahlen wir ein angemessenes Gehalt und einen Zuschuss zum HVV-Abo, zum Bike/E-Bike-Leasing oder eine Fahrradinspektionspauschale. Bei uns hast du 30 Tage Urlaub und einen Anspruch auf mindestens 5 Tage Fortbildung. Du kannst nach der Probezeit den 20 %igen Zuschuss zur Altersvorsorge in Anspruch nehmen und auf ein Arbeitszeitkonto „einzahlen“. Und nach Absprache ist ein flexibles und mobiles Arbeiten möglich.

Wenn es dir Spaß macht mit einem bunten und engagierten Team zu arbeiten und es dich begeistert, den Finanzbereich selbständig zu managen, freuen wir uns über deine Bewerbung **ausschließlich** per **E-Mail** mit dem Betreff „Finanzen“ bis zum 14.01.2022 an: bewerbung@stattbau-hamburg.de Wenn du Fragen hast, kannst du dich gerne an Alexandra Bossen 040 – 432942 – 12 oder a.bossen@stattbau-hamburg.de wenden.